



Als Crossover einer Unternehmensberatung und eines Ingenieurbüros ist die BERODE GmbH seit über 15 Jahren der Spezialist für Produkt- und Prozesskostenoptimierung. Neben der Unternehmensberatung übernehmen wir für unsere Kunden operative Einkaufstätigkeiten und fertigen Bauteile auf Grundlage eigener Produktkonzepte. Unsere renommierten Kunden kommen z.B. aus dem Maschinenbau und schätzen uns als kreativen Impulsgeber für hochkomplexe technische Aufgabenstellungen. Mit unserem lösungsorientierten und pragmatischen Ansatz schaffen wir es, unsere Kunden langjährig an uns zu binden. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Kaufmännischer Allrounder (w/m/d) **in Vollzeit**

der unser Team hier im Kölner Büro tatkräftig unterstützt. Sie sind gewissenhaft und haben ein Auge für Prozesse und Prioritäten? Sie begegnen wechselnden Anforderungen im Büroalltag einer kleinen Firma mit Offenheit? Sie besitzen organisatorisches Geschick, sind zuverlässig und dienstleistungsorientiert in der Zusammenarbeit mit Kollegen und Kunden? Dann könnten wir zusammenpassen!

Wo wir Sie brauchen

- Sorgfältig verantworten Sie unsere Buchhaltung und alles was dazu gehört, z.B. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Dateneingabe und Bearbeitung von Zahlungseingängen, Prüfen von Rechnungen
- Zuvorkommend und dienstleistungsorientiert kommunizieren Sie mit Kunden, Lieferanten und Fachabteilungen und koordinieren die erforderlichen Folgeaktivitäten mit den Kollegen
- Teamorientiert und flexibel unterstützen Sie bei variierenden Aufgaben im Büro, von der Meeting- und Veranstaltungsorganisation hin zu Reisemanagement, Personaladministration und allgemeiner Korrespondenz

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben erste Berufserfahrung in der Buchhaltung / im Rechnungswesen / Office Management gesammelt.
- Sie arbeiten routiniert mit MS-Office Produkten (insb. Excel) und es fällt Ihnen leicht, mit ERP Systemen warm zu werden und umzugehen.
- Sie sind zuverlässig, besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, denken mit und passen Ihren Arbeitsstil je nach Priorität und Aufgabenstellung an.
- Sie haben Spaß am täglichen Umgang mit Menschen und schaffen durch Ihre freundliche als auch positive Art eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Was wir Ihnen bieten

- Familiäre Atmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen, unkompliziertem Miteinander und gemeinsamen Unternehmungen, z.B. Karnevalsparty zum Rosenmontag.
- Zentrale und offene Büroräumlichkeiten mitten in der Kölner City direkt am Neumarkt.
- Flexible Arbeitszeiten und pragmatische Entscheidungskultur.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

BERODE GmbH

Cornelia Matusch
Apostelnstraße 1-3
50667 Köln

career@berode.com
www.berode.com
0221 277389-115